証明書等交付申請書

申請日　　年　　月　　日

ふりがな		性別
氏　名	（旧姓：　　）	男 ・ 女
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日 生	
住　所	〒	
電話番号	（　　）　　－	
卒業年等	年　　月　卒業 ・ 転学 ・ 退学	
卒業科・組	科　　組	

必要書類 ＜1通200円＞	卒業証明書	部
	成績証明書（卒業後5年未満）　＜評定＋出欠＞	部
	成績証明書（卒業後5年未満）　＜評定＋修得単位数	部
	調査書（卒業後5年未満）	部
	単位修得証明書（卒業後20年未満）	部
	不発行証明書	部
	在籍期間証明書	部
	その他　（　　）	部
使用目的	□ 受験　□ 就職　□資格取得　□奨学金申請 □ その他（　　）	
提出先（具体的に）		
□ 来校受領	年　　月　　日（　　時頃）	
□ 郵　送	郵送先 〒	

受領の際には本人確認資料を提示願います。郵送希望の方は本人確認資料をFAXしてください。

【本人確認資料： 運転免許証　健康保険証　年金手帳　パスポート】

※証明書の発行には時間を要しますので、お電話にてご確認ください

済美高等学校　　TEL　058－271－0345
FAX　058－275－0280