

# 証明書等交付申請書

申請日                      年                      月                      日

ふりがな		性別
卒業時の氏名	(現在の姓:                      )	男・女
生年月日	(西暦)                      年                      月                      日生	
住 所	〒	
電話番号	(                      )                      -	
卒業年等	年                      月                      卒業・転学・退学	
卒業科・組	科    組	

必要書類 <1通200円>	卒業証明書	部
	成績証明書(卒業後5年未満) <評定+出欠>	部
	成績証明書(卒業後5年未満) <評定+修得単位数>	部
	調査書(卒業後5年未満)	部
	単位修得証明書(卒業後20年未満)	部
	単位修得証明書(高等学校卒業程度認定試験用) <ダウンロード版>	【厳封1部】 【開封1部】
	不発行証明書	部
	在籍期間証明書	部
	その他 (                      )	部
使用目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
提出先(具体的に)		
<input type="checkbox"/> 来校受領	年                      月                      日(                      時頃)	
<input type="checkbox"/> 郵 送	郵送先 〒	

受領の際には本人確認資料を提示願います。郵送希望の方は本人確認資料をFAXしてください。

【本人確認資料： 運転免許証 健康保険証 年金手帳 パスポート】

※証明書の発行には時間を要しますので、お電話にてご確認ください

済美高等学校	TEL    058-271-0345 FAX    058-275-0280
--------	--